



**Handleiding
Voltooi uw aanmelding!
Plan Morgen GGZ**

Versie : 1v0
Datum : 07-07-2025

Plan Morgen GGZ
Postbus 2051
6802 CB Arnhem
www.planmorgen.nl

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Welkom bij Plan Morgen GGZ!	3
1. Activeer uw portaal	4
1.1 Open de e-mail met activatielink	4
1.2 Klik op de activatielink	4
1.3 Vul uw geboortedatum in	4
1.4 Open de e-mail met tijdelijke inloggegevens	4
1.5 Inloggen in uw portaal	4
1.6 Stel een nieuw wachtwoord in	5
1.7 Beveiliging via inlogtoken	5
2. Stel uw toestemmingen in	5
2.1 Ga naar 'Dossier'	5
2.2 Klik op 'Toestemming'	5
2.3 Geef per onderwerp uw keuze aan	6
3. Vul de vragenlijst in	6
3.1 Open de e-mail	6
3.2 Start de vragenlijst	6
3.3 Vul de vragenlijst in	7
Vervolg van uw aanmelding	7
Vragen of hulp nodig?	7

Inleiding

Welkom bij Plan Morgen GGZ!

Hartelijk dank voor uw aanmelding en voor het vertrouwen in onze zorg. Wij hebben uw verwijzing goed ontvangen.

Deze handleiding helpt u stap voor stap om uw aanmelding compleet te maken. U heeft een e-mail ontvangen met als onderwerp *Welkom bij Plan Morgen GGZ* en afzender aanmelding@planmorgen.nl. In de e-mail staat een korte uitleg van de stappen. In deze handleiding lichten we dezelfde stappen uitgebreider toe.

Het aanmeldproces bestaat uit 3 stappen:

1. Activeer uw portaal
2. Stel uw toestemmingen in
3. Vul de vragenlijst in

Daarna kunnen wij uw aanmelding snel en zorgvuldig in behandeling nemen.

Heeft u vragen of hulp nodig? Neem gerust contact met ons op via info@planmorgen.nl of 088-270 1220. Wij helpen u graag!

1. Activeer uw portaal

De eerste stap is het activeren van uw persoonlijke cliëntportaal:

1.1 Open de e-mail met activatielink

Open de e-mail met onderwerp "Plan Morgen GGZ | Portaal activeren" en afzender no-reply@ggzportal.nl. Deze e-mail heeft u ongeveer gelijktijdig met de welkomstmail ontvangen.

Belangrijk: Kunt u de mail niet vinden? Soms komt deze in de map 'ongewenste e-mail' of 'spam' terecht. Controleer deze mappen goed.

1.2 Klik op de activatielink

Open de e-mail en klik op de activatielink in Stap 1. Er opent een nieuw scherm.

Werkt de link niet? Kopieer dan de link uit de mail en plak deze in de adresbalk van uw internetbrowser.

1.3 Vul uw geboortedatum in

U komt op de pagina 'Account activeren'. Vul uw geboortedatum in. Zo controleren we of deze overeenkomt met de geboortedatum die bij ons bekend is. Klik op 'Activeren'.

U ziet een groene balk met de melding:

"Uw account is geactiveerd. Uw inloggegevens zijn zojuist per e-mail aan u verstuurd. Vul deze hieronder in om in te loggen."

Belangrijk: Sluit dit scherm nog niet af! U heeft het zo weer nodig.

1.4 Open de e-mail met tijdelijke inloggegevens

Open uw mailbox. U ontvangt een nieuwe e-mail met onderwerp "Plan Morgen GGZ | Portaal geactiveerd" en afzender no-reply@ggzportal.nl.

Deze e-mail bevat uw **gebruikersnaam** (mailadres) en een **tijdelijk wachtwoord**.

Heeft u na 5 minuten deze mail nog niet ontvangen?

- Controleer de map 'ongewenste e-mail' of 'spam'
- Herhaal de activatie (klik opnieuw op de activatielink en vul uw geboortedatum in)
- Nog steeds geen mail? Neem contact met ons op via info@planmorgen.nl of bel 088 – 270 1220.

1.5 Inloggen in uw portaal

Ga terug naar het inlogscherm van het portaal. Vul hier uw gebruikersnaam en tijdelijk wachtwoord in. Klik op 'Inloggen'.

1.6 Stel een nieuw wachtwoord in

U komt nu op het scherm 'Wachtwoord wijzigen'. Kies zelf een nieuw wachtwoord. Dit wachtwoord moet minimaal 12 tekens lang zijn en minimaal 1 speciaal teken (zoals ~!@#\$%^&*_) bevatten. Vul uw nieuwe wachtwoord twee keer in (identiek). Klik op 'Aanpassen'.

Ziet u een grijze knop met de tekst 'Opslaan nog niet mogelijk' en geen blauwe met 'Aanpassen'? Controleer of uw gekozen wachtwoord aan de eisen voldoet en of beide invoervelden precies hetzelfde zijn ingevuld.

Vanaf nu logt u in met uw gebruikersnaam (e-mailadres) en het door u gekozen wachtwoord. Bewaar deze gegevens goed en veilig!

1.7 Beveiliging via inlogtoken

Altijd wanneer u inlogt in het portaal, wordt u gevraagd om een inlogtoken. Dit is een extra beveiligingsstap (twee-factor authenticatie).

U ontvangt een e-mail met onderwerp "Uw inlogtoken voor het GGZ portaal" en afzender no-reply@ggzportal.nl. Hierin staat een token van 6 willekeurige letters. Vul deze code in op het inlogscherf. Klik op 'Versturen'.

U bent ingelogd in uw persoonlijk portaal!

Dit portaal wordt gebruikt tijdens het aanmeldproces én de behandeling. In het portaal kunt u:

- de behandelvoorwaarden terugvinden
- uw toekomstige afspraken bekijken
- uw dossier inzien
- veilig berichten sturen naar uw behandelaar

2. Stel uw toestemmingen in

De volgende stap is het instellen van de toestemmingen. Hiermee geeft u aan hoe wij met bepaalde gegevens mogen omgaan. U bepaalt zelf waar u wel of geen toestemming voor geeft.

2.1 Ga naar 'Dossier'

Log eventueel in op het portaal via <https://planmorgen.ggzportal.nl/Login>.

Klik in het menu op 'Dossier'. U ziet nu vijf tegels verschijnen.

2.2 Klik op 'Toestemming'

Kies de tegel met de naam 'Toestemming'. U ziet nu een overzicht van alle toestemmingen.

2.3 Geef per onderwerp uw keuze aan

Ga per onderwerp als volgt te werk:

- Klik op het wijzigings-icoontje:  U komt op de pagina "Toestemming bewerken".
- Lees de hele omschrijving goed door.
- Onder de omschrijving staat een grijs schuifbalkje met de tekst 'Toestemming'.
- Om akkoord te geven: klik op het schuifje. Deze verandert dan van grijs naar blauw.
- Klik daarna onderaan de pagina op 'Aanpassen' om uw keuze op te slaan. Het icoontje in de linker kolom verandert nu in een **groen vinkje**.
- Herhaal dit voor alle onderwerpen.

Let op: U beslist zelf waar u toestemming voor geeft. Een voorwaarde voor behandeling bij Planmorgen GGZ is dat u akkoord gaat met de Behandelvoorwaarden (bovenste onderwerp). Voor de andere onderwerpen vragen we u om weloverwogen een keuze te maken.

Zodra u dit voor alle onderwerpen heeft gedaan zijn uw toestemmingen ingesteld!

3. Vul de vragenlijst in

De laatste stap is het invullen van de vragenlijst.

Wij gebruiken de Telescreen 5.1. Deze vragenlijst gaat over uw klachten en hulpvraag. Wij hebben uw antwoorden nodig om te beoordelen of onze zorg past bij wat u nodig heeft.

3.1 Open de e-mail

Open de e-mail met onderwerp " Vragenlijst Max Ernst GGZ / Plan Morgen GGZ" en afzender noreply@embloom.nl. Deze e-mail heeft u ongeveer gelijktijdig met de welkomstmail ontvangen.

Belangrijk: Kunt u de mail niet vinden?

- Controleer de map 'ongewenste e-mail' of 'spam'
- U kunt de vragenlijst ook openen via het cliëntportaal. Log in op uw portaal en ga naar het tabblad 'e-Health'. Klik op de knop 'Romlink'. Klik op 'Start' en ga verder bij stap 3.3.

3.2 Start de vragenlijst

Klik op de link in de e-mail. U wordt doorgestuurd naar Embloom, ons beveiligde platform voor vragenlijsten.

Werkt de link niet? Kopieer dan de link uit de mail en plak deze in de adresbalk van uw internetbrowser.

Klik op de knop 'Start' om de vragenlijst te starten.

3.3 Vul de vragenlijst in

Beantwoord alle vragen. Het invullen duurt ongeveer 15 tot 30 minuten. U kunt tussendoor pauzeren. Uw antwoorden worden automatisch opgeslagen. Via de link in de mail (stap 4.1) kunt u de vragenlijst later opnieuw opstarten.

Vul alle vragen in totdat de voortgangsbalk onderaan op 100% staat. Klik daarna op 'Versturen'.

Bedankt! U heeft uw aanmelding bij Plan Morgen GGZ afgerond.

Vervolg van uw aanmelding

Wij gaan nu beoordelen of uw hulpvraag past bij onze zorg. U ontvangt een bericht zodra hier duidelijkheid over is.

Is uw hulpvraag passend? Dan plaatsen we u op de wachtlijst voor een intakegesprek. Zodra er plek is, nemen we telefonisch contact met u op. Helaas is er op veel locaties sprake van een wachttijd. We vragen hiervoor uw begrip.

Is onze zorg niet passend? Dan informeren we u en uw verwijzer, zodat u samen gericht verder kunt zoeken naar passende hulp.

Vragen of hulp nodig?

Heeft u vragen of hulp nodig bij de stappen? Bel ons gerust via 088-270 1220. Of mail naar info@planmorgen.nl. We helpen u graag!

Met vriendelijke groet,

Plan Morgen GGZ